

Paris le 19 octobre 2005

Jean-Paul CHASSAING  
Inspecteur général de l'Éducation nationale

à

Entreprise



Inspection générale de  
l'Éducation nationale

Jean-Paul Chassaing



Centre  
d'Études pour  
la Rénovation Pédagogique de  
l'Enseignement Technique

Département  
Sciences et Techniques  
industrielles

CERPET STI JPC/DG  
n°

Affaire suivie par  
Danièle GALÉA  
Tél : 01 55 55 04 80  
Fax : 01 55 55 50 15

Mél : [daniele.galea@education.gouv.fr](mailto:daniele.galea@education.gouv.fr)

Mél : [cerpet-sti@education.gouv.fr](mailto:cerpet-sti@education.gouv.fr)

site internet:  
<http://www.education.gouv.fr/cerpet/>

96 bld Bessières  
75017 PARIS

Objet : Stages en entreprise des professeurs de l'enseignement technologique et professionnel.

Madame, Monsieur,

Le CERPET vous remercie de l'intérêt que vous portez à l'accueil des professeurs de l'enseignement technique du secteur industriel dans le cadre du partenariat Ecole-Entreprise.

Ces stages contribuent avec efficacité à la formation continue des enseignants et constituent un apport important pour la rénovation des programmes des formations technologiques et professionnelles des élèves.

Je me permets de vous solliciter pour mettre en place dans les meilleures conditions les stages de l'année scolaire (2005-2006).  
ATTENTION, LES STAGES DU CERPET SERONT CONSULTABLES SUR INTERNET : <http://www.education.gouv.fr/cerpet/> à partir de janvier 2006.  
Il n'y a pas de brochure papier.

***Dans cette présentation, sur la fiche du stage, nous souhaitons faire figurer le logo de votre entreprise. En « cliquant » sur celui-ci et par l'intermédiaire d'un lien automatique, la personne intéressée pourrait, si vous le souhaitez, visiter votre site. Dans cette perspective, pourriez-vous nous faire parvenir le fichier correspondant à votre logo (largeur 150 x hauteur 75 pixels, par courriel ou disquette) ainsi que l'adresse de votre site ?***

Cette année encore, les stages seront organisés exclusivement pendant les congés scolaires. Vous trouverez ci-joint **en annexe 1** les propositions de dates suivant le calendrier établi pour **2006**.

Si vous avez organisé un ou plusieurs stages cette année et que vous souhaitez le reconduire, je vous fais parvenir votre fiche de stage telle qu'elle se présentait sur Internet. Ainsi, vous pourrez indiquer vos souhaits en mentionnant les nouvelles dates compte tenu du calendrier donné dans **l'annexe 1**.

Toutefois si vous désirez proposer un nouveau stage nous vous joignons un formulaire «*Dossier de préparation de stage*». Dans ce cas, je vous demanderais d'y associer les prérequis et le programme du stage dans l'**annexe 2** (document de 4 pages) en respectant les rubriques y figurant.

Si vous n'avez pas organisé de stage cette année ou les années antérieures, vous trouverez un modèle de fiche fourni à titre d'exemple.

Pour des raisons d'organisation, vous voudrez bien nous renvoyer le « dossier de préparation de stages » pour **le 21 novembre 2005** par :

- Courriel : téléchargement du dossier à l'adresse Internet  
[http://www.education.gouv.fr/cerpet/actu\\_sti\\_05.htm](http://www.education.gouv.fr/cerpet/actu_sti_05.htm)

ou

- télécopie au n° 01 55 55 05 15

ou

- voie postale : Ministère de l'éducation nationale – CERPET STI – 96 bld Bessières – 75017 PARIS

Vous pouvez également consulter notre site à l'adresse suivant :

<http://www.cerpet.education.gouv.fr/inscription/Stage/criteres.php> où vous trouverez l'ensemble des fiches relatives aux stages 2005.

Le CERPET est à votre disposition pour toute information complémentaire.

Je vous remercie vivement pour l'investissement que cela demande à votre entreprise et pour votre participation active à la formation continue des enseignants.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes meilleures salutations.

P/J.-P. CHASSAING  
Inspecteur général de l'éducation nationale  
Responsable du CERPET  
Noël RICHEL  
Inspecteur d'académie  
Inspecteur pédagogique régional  
Responsable adjoint du CERPET



P.J. :

- **1 annexe 1** : modalités d'organisation,
- **1 annexe 2** : dossier de préparation de stages (4 pages),
- **1 copie** d'une fiche descriptive en exemple si vous n'avez pas organisé de stage cette année ou les années antérieures,
- **1 copie** du ou des stage(s) que vous avez organisé(s) en 2005



## Modalités d'organisation des stages courts pendant l'année scolaire 2005-2006

**1- Durée :** maximum 5 jours : du lundi au vendredi

**2- Calendrier :** Pendant les congés scolaire exclusivement, les périodes sont les suivantes :

### congés scolaires d'été :

semaine 27	- du lundi 03 juillet 2006	au vendredi 07 juillet 2006
semaine 28	- du lundi 10 juillet 2006	au jeudi 13 juillet 2006
semaine 33	- du mercredi 16 août 2006	au vendredi 18 août 2006
semaine 34	- du lundi 21 août 2006	au vendredi 25 août 2006
semaine 35	- du lundi 28 août 2006	au jeudi 31 août 2006

### congés scolaires de la Toussaint :

semaine 43	- du jeudi 26 octobre 2006	au vendredi 27 octobre 2006
semaine 44	- du lundi 30 octobre 2006	au mardi 31 octobre 2006
semaine 44	- du jeudi 02 novembre 2006	au vendredi 03 novembre 2006

### **3- Présentation des stages :**

- Les stages sont présentés sur des fiches consultables sur le site du Ministère de l'éducation nationale et répertoriés par grands secteurs : automatismes industriels, génie mécanique, génie électrique, génie civil,...

- Ces fiches peuvent être visionnées par tous les Inspecteurs d'Académie / Inspecteurs Pédagogiques Régionaux -, les Inspecteurs de l'Education nationale, les établissements d'enseignement technique (I.U.T., IUFM, lycées polyvalents, lycées technologiques, lycées professionnels, EREA, collège...) les académies et les entreprises.

- Les professeurs concernés sont ceux enseignant dans les formations de :

- CAP et BEP et mentions complémentaires
- Baccalauréats professionnels
- Baccalauréats technologiques
- Brevets de techniciens
- Brevets de techniciens supérieurs
- Classes préparatoires aux grandes écoles

**Pour chaque stage, l'un ou les niveaux d'enseignement des professeurs doit (doivent) être indiqué(s) par l'entreprise.**

### **4- Conditions financières :**

- Les frais de séjour (hébergement et repas) et de déplacement sont pris en charge par les académies au taux de remboursement de la fonction publique.

- L'animation et les coûts des stages sont pris en charge par l'entreprise d'accueil.

### **5- Effectifs :**

- En général, le nombre de stagiaires est limité à 15. Ce nombre est modulable en fonction des capacités des entreprises.

### **6- Gestion des stages :**

<b>Novembre 2005</b>	- réception par le CERPET des propositions de stage(s) des entreprises
<b>Novembre à décembre 2005</b>	- création des fiches de stages sur le site Internet
<b>A partir du 02 janvier 2006</b>	- consultation possible des fiches de stages 2006
<b>Du 02 au 25 janvier 2006</b>	- pré-inscription des professeurs sur le site du CERPET
<b>Du 26 janvier à avril 2006</b>	- traitement des candidatures par les académies puis par le CERPET
<b>Fin avril - mai 2006</b>	- Diffusion des résultats sur Internet et envoi des convocations aux stagiaires



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



ANNEXE 2

**DOSSIER DE PRÉPARATION  
DES STAGES COLLECTIFS NATIONAUX  
EN ENTREPRISE**

*Pendant l'année scolaire 2005-2006*

**Entreprise :** .....

**CERPET STI**

96 boulevard Bessières  
75017 PARIS

**Responsable Jean-Paul CHASSAING**

Mél : [jean.paul.chassaing@education.gouv.fr](mailto:jean.paul.chassaing@education.gouv.fr)

**Responsable adjoint Noël RICHEL**

Mél : [noel.richel@education.gouv.fr](mailto:noel.richel@education.gouv.fr)

**Affaire suivie par Danièle GALÉA**

Tél : 01 55 55 04 80

Fax : 01 55 55 50 15

Mél : [daniele.galea@education.gouv.fr](mailto:daniele.galea@education.gouv.fr)

**Modèle type d'une fiche descriptive de stage à remplir par l'entreprise  
(établir une fiche par stage)**

**IDENTIFIANT :**

(sera rempli par le CERPET)

**ENTREPRISE :**

(nom complet)

**RÉFÉRENCE DU STAGE PROPOSÉ :**

(éventuellement codification interne à l'entreprise)

**DATES :**

(avec les jours et les heures de début et fin de stage)

**LIEU DU STAGE :**

(adresse précise)

**NOMBRE DE PARTICIPANTS : - minimum :**

: - maximum

**PROFESSEURS CONCERNÉS :**

**CONNAISSANCES DE BASE SPECIFIQUES ET NÉCESSAIRES :**

(si demandées)

**THÈME DU STAGE :**

**OBJECTIFS DU STAGE :**

**PROGRAMME DU STAGE :**

(contenu détaillé)

**REMARQUE IMPORTANTE : TOUTES LES RUBRIQUES DOIVENT ÊTRE  
IMPÉRATIVEMENT COMPLÉTÉES VOIR MODÈLE DE FICHE EN EXEMPLE**

**Fiche de renseignements administratifs  
à compléter pour la mise à jour annuelle du fichier informatique du CERPET**

<b>NOM DE L'ENTREPRISE :</b> .....
.....
<b>ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL :</b> .....
.....
<b>NOM DU CORRESPONDANT :</b> .....
<b>TÉLÉPHONE :</b> ..... <b>FAX :</b> .....
<b>MÉL :</b> .....
<b>SITE INTERNET :</b> .....

<b>ADRESSE DU (DES) LIEU(X) DE STAGE :</b> .....
.....
<b>NOM DU DELEGUÉ DU SUIVI DU STAGE</b> .....
<b>TÉLÉPHONE :</b> ..... <b>FAX :</b> .....
<b>MÉL :</b> .....
<b>SITE INTERNET :</b> .....

**IMPORTANT :**

**PLAN D'ACCÈS ET LISTE D'HÔTELS  
OU COORDONNÉES DU SYNDICAT D'INITIATIVE :**

- envoyé(s) directement par l'entreprise au professeur...  (1)
- à envoyer avec ce courrier au CERPET qui transmettra au professeur en temps utile  (1)(2)

(1) Mettre une croix dans la réponse choisie.  
(2) Joindre plan d'accès et liste d'hôtels



## LOGO COULEUR DE VOTRE ENTREPRISE

Format \*.jpg      150 x 75 pixels

### **Entreprises partenaires en 2004-2005 :**

Si votre logo est différent de l'an passé, nous le faire parvenir par :

mél : [daniele.galea@education.gouv.fr](mailto:daniele.galea@education.gouv.fr)

ou

sur disquette par voie postale :

CERPET STI  
Danièle GALÉA  
Bâtiment EIFFEL  
96 Boulevard Bessières  
75017 PARIS

\_\*\_\*\_\*\_\*\_

**Nouvelle entreprise pour 2005-2006 :** nous faire parvenir votre logo en couleur par :

mél : [daniele.galea@education.gouv.fr](mailto:daniele.galea@education.gouv.fr)

ou

sur disquette par voie postale :

CERPET STI  
Danièle GALÉA  
Bâtiment EIFFEL  
96 Boulevard Bessières  
75017 PARIS

# EXEMPLE

**NOM DE VOTRE ENTREPRISE**

**Adresse du lieu de stage**

**Dates** : jours et heures de début et de fin de stage

**Nombre de places offertes** : minimum et maximum

Identifiant stage  
(Réservé CERPET)

Emplacement réservé au logo de  
votre entreprise.  
Format \*.jpg 150 x 75 pixels

[www.adresse-de-votre-site](http://www.adresse-de-votre-site)

**Professeurs concernés** : (A remplir par l'entreprise et le CERPET)

**Bases spécifiques et nécessaires** : (A remplir par l'entreprise).

**Filière** :  
(réservé CERPET)

**Spécialité** :  
(réservé CERPET)

**Thème** : (A remplir par l'entreprise).  
Référence de l'entreprise :

**Objectifs** :  
(A remplir par l'entreprise).

**Programme** : (à détailler) et (A remplir par l'entreprise).